

【電子入札システム：通常型指名競争入札】

指名通知のお知らせメールを受け取ったら

指名通知がある旨、システムからの自動配信メールを受け取られたら、必ず次の操作をお願いいたします。

- ① 指名通知書の確認
- ② 受領確認書の提出・・・参加不参加どちらでも提出が必要です。
- ③ 辞退届の提出・・・不参加の場合、必ず提出が必要です。

UR都市機構HP > 入札・契約情報 > 入札・契約手続き > 電子入札のページ > 操作マニュアル > 2 入札方式別操作手順 > 受注者操作マニュアル_04_指名競争入札方式
<https://www.ur-net.go.jp/order/fehv9e0000001az1-att/lrmhph000001iseg.pdf>
「電子入札サービス操作概要マニュアル 受注者用(工事/コンサル) 通常型指名競争入札方式」を参照ください。

① 指名通知書の確認

マニュアルP.8～11

- ・ 事前に調達案件検索で条件を指定してから調達案件一覧に移動します。
- ・ 指名通知書を確認する案件の受領確認/提出意思確認書欄の **表示** ボタンをクリックし、マニュアルに沿って執行通知書をご確認、印刷（現場説明書類を受取る際に必要です。）ください。

The screenshot shows the CALS/EC electronic bidding system interface. The page title is 'CALS/EC 電子入札システム'. The date and time are '2019年04月15日 14時01分'. The page contains a search bar, a list of bidding items, and a table of actions for each item. The '表示' button for the first item is highlighted with a red box.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料		受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	通常型指名競争入 札					表示	提出						

② 受領確認書の提出

マニュアルP.12～18

- ・ 調達案件一覧より、該当案件の受領確認/提出意思確認書欄の **提出** ボタンをクリックし、マニュアルに沿って受領確認書をご提出ください。



② 辞退届の提出（不参加の場合のみ）

- ・ マニュアルP.19、20に沿って入札状況一覧を表示させたら、該当案件の辞退届欄の **提出** ボタンをクリックし、システム画面の案内に沿って辞退届を提出してください。



※ 操作手順で不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

◆電子入札システムヘルプデスク

TEL : 0570-021-777(ナビダイヤル) 受付時間 : 9:00～12:00、13:00～17:30(平日のみ)