

令和5年10月1日から実施される電子入札システムによる工事の指名競争入札において、現場説明書等の交付を希望される場合は、指名通知に記載の現場説明書等交付申込期間内に「現場説明書等交付申込書」（本様式）に必要事項を記載のうえ、当社東日本業務センター契約課（FAX：03-5280-3191）まで FAX にて送信してください。※申込期間経過後は受付できませんのでご了承ください。

【申込時 FAX 番号：03-5280-3191】

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構
業務受託者 株式会社 UR コミュニティ
東日本業務センター 契約課 宛

現場説明書等交付申込書

下記工事の現場説明書等の交付を申し込みます。

工 事 件 名			
送 付 希 望 先 住 所 等	会 社 名		
	住 所	〒	
	所 属 部 課		
	担 当 者		TEL
注意事項を確認のうえ□ にレを記入		□ 注意事項について確認しました。	

《注意事項》

- 現場説明書等の送付を希望する場合は、指名通知に記載の現場説明書等交付申込期間内において、本用紙に必要事項を記載のうえ、当課（FAX：03-5280-3191）まで FAX にて送信してください。申込期間経過後は受付できませんのでご了承ください。
- 現場説明書等の送付費用は申込者の負担となります。（着払いにて発送）
- 指名通知に記載の現場説明書等交付日以降2日を経過してもお手元に届かない場合、当課（TEL：03-5217-0559）までご連絡ください。

申込先：独立行政法人都市再生機構
業務受託者 株式会社 UR コミュニティ
東日本業務センター 契約課
〒101-0054
東京都千代田区神田錦町 3-22 テラススクエア 9 階
TEL：03-5217-0559 FAX：03-5280-3191

工事費内訳書の提出について

- 1 本件の入札に際しては、第1回の入札書に記載される入札金額に対応した工事費内訳書の提出を求める。工事費内訳書は電子入札システムにより提出することとし、入札書に工事費内訳書ファイルを添付し、同時送付すること（ファイル容量が3MBを超える場合は入札書を電子入札システムで提出したうえで、工事費内訳書一式を契約課まで持参すること）。
- 2 工事費内訳書の様式は自由であるが、記載内容は別に示す記載方法を参考にして、種目別内訳及び科目別内訳については各項目に対応するものの数量、単位及び金額、細目別内訳については各項目に対応するものの数量、単位、単価及び金額を明らかにすること。（工事費内訳書には、商号又は名称並びに住所及び工事件名を記載すること。会社印及び代表者（又は代理人）印を押印すること。工事費内訳書の押印を省略する場合は、本件責任者・担当者・連絡先（電話番号）を記載すること。）
- 3 次のいずれかに該当する場合は、入札心得書第7条第9号に該当する無効の入札として、原則として当該工事内訳書提出者の入札を無効とする。
 - (1) 未提出であると認められる場合（未提出であると同視できる場合を含む）
 - ① 内訳書の全部又は一部が提出されていない場合
 - ② 内訳書とは無関係な書類である場合
 - ③ 他の工事の内訳書である場合
 - ④ 白紙である場合
 - ⑤ 内訳書に押印が欠けている場合（電子入札システムにより工事費内訳書が提出される場合を除く。）及び内訳書に本件責任者・担当者・連絡先（電話番号）の記載がない場合
 - ⑥ 内訳書が特定できない場合
 - ⑦ 他の入札参加者の様式を入手し、使用している場合
 - (2) 記載すべき事項が欠けている場合
 - ① 内訳の記載が全くない場合
 - ② 入札説明書又は競争入札執行通知書に指示された項目を満たしていない場合
 - (3) 添付すべきではない書類が添付されていた場合
 - ① 他の工事の内訳書が添付されていた場合
 - (4) 記載すべき事項に誤りがある場合
 - ① 発注者名に誤りがある場合
 - ② 発注案件名に誤りがある場合
 - ③ 提出業者名に誤りがある場合
 - ④ 内訳書の合計金額が入札金額と大幅に異なる場合
 - (5) その他未提出又は不備がある場合
- 4 その他入札に係る事項については、入札心得書によります。 以 上