

(本人の場合) 押印する場合

見 積 書

金

円也

ただし、(件名)

オープンカウンター方式による見積合せ説明書を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所 ○○○○○○○○○○

商号又は名称 ○○○○株式会社

氏 名 代表取締役 ○○ ○○ 印

実印又は使用印

独立行政法人都市再生機構○○支社等/業務受託者○○

総務部長等/○○センター長等 ○○ ○○ 殿

公示に記載のある  
組織・役職及び氏名

(代理人の場合) 押印する場合

見 積 書

金

円也

ただし、(件名)

オープンカウンター方式による見積合せ説明書を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所 ○○○○○○○○○○

商号又は名称 ○○○○株式会社

代理人氏名 ○○ ○○

印

実印又は使用印

独立行政法人都市再生機構○○支社等/業務受託者○○

総務部長等/○○センター長等 ○○ ○○ 殿

公示に記載のある  
組織・役職及び氏名

記載例

(本人の場合) 押印を省略する場合

見 積 書

金 \_\_\_\_\_ 円也

ただし、(工事等名).....

オープンカウンター方式による見積合せ説明書を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所 ○○○○○○○○○○  
商号又は名称 ○○○○株式会社  
氏 名 代表取締役 ○○ ○○ 印

押印不要

掲示等又は競争入札等執行通知書に  
記載のある組織・役職及び氏名

独立行政法人都市再生機構 (○○支社等/業務受託者○○)  
支社長等/○○センター長等 ○○ ○○ 殿

連絡先は責任者と担当者とで2以上記載する  
ことが望ましいが、1つしか無ければ1つ  
でも可。

本件責任者 (会社名・部署名・氏名) : (株)○○○ ○○部 部長○○ ○○

担 当 者 (会社名・部署名・氏名) : (株)○○○ ○○部 ○○ ○○

連絡先 (電話番号) 1 : ○○-○○○○-○○○○

連絡先 (電話番号) 2 : ○○-○○○○-○○○○

連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。  
個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

(代理人の場合) 押印を省略する場合

## 見積書

金 \_\_\_\_\_ 円也

ただし、(工事等名).....

オープンカウンター方式による見積合せ説明書を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所 ○○○○○○○○○○  
商号又は名称 ○○○○株式会社  
代理人氏名 ○○ ○○ 印

押印不要

掲示等又は競争入札等執行通知書に  
記載のある組織・役職及び氏名

独立行政法人都市再生機構 (○○支社等/業務受託者○○)  
支社長等/○○センター長等 ○○ ○○ 殿

連絡先は責任者と担当で2以上記載することが望ましいが、1つしか無ければ1つでも可。

本件責任者 (会社名・部署名・氏名) : (株)○○○ ○○部 部長○○ ○○

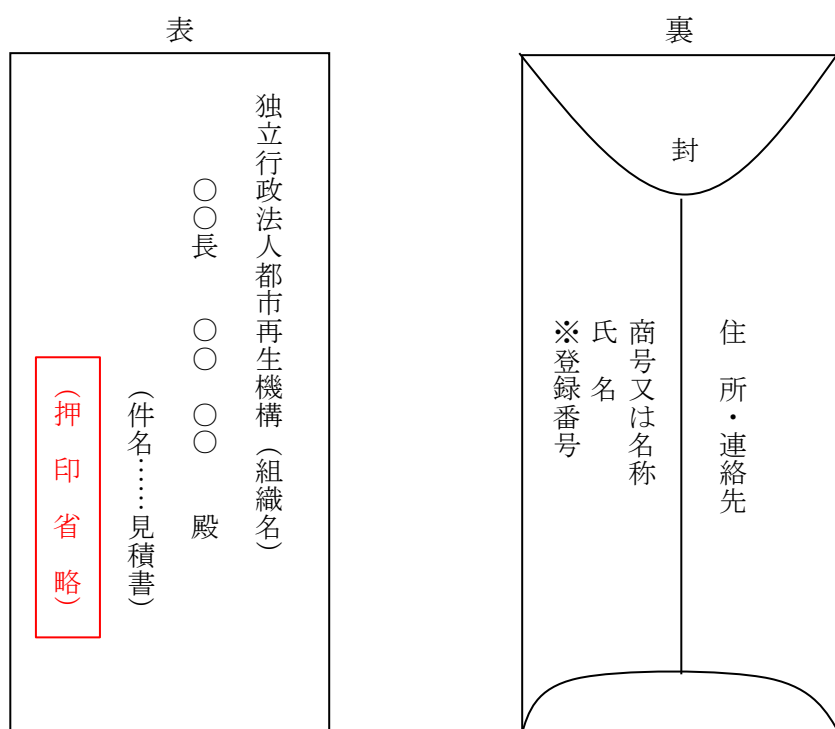
担当者 (会社名・部署名・氏名) : (株)○○○ ○○部 ○○ ○○

連絡先 (電話番号) 1 : ○○-○○○○-○○○○

連絡先 (電話番号) 2 : ○○-○○○○-○○○○

連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。  
個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

郵送又は持参する場合



- ※ HP 又は競争参加資格認定通知書に記載されている登録番号を記載すること。  
なお、競争参加資格を申請中の者にあつては、「競争参加資格申請中」と記載すること。  
提出された見積書については、開封の前後を問わず、引換え、変更又は取消しをすることができないので注意すること。
- ※ 掲示等又は競争入札等執行通知書に記載のある組織、役職及び氏名を記載すること。
- ※ 押印を省略する場合は電子メールの利用が望ましいが、難しい場合は封筒に「(押印省略)」と朱書きすること。