

(本人の場合) 押印する場合

# 見積書

金 \_\_\_\_\_ 円也

ただし、(工事等名).....

上記の金額で上記の工事等を請け負いたく、契約書案、見積心得書及び仕様書（現場説明書含む。）を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所 ○○○○○○○○○○  
商号又は名称 ○○○○株式会社  
氏 名 代表取締役 ○○ ○○ 印※1

代表者本人の氏名

実印又は使用印

独立行政法人都市再生機構（○○支社等/業務受託者○○）  
支社長等/○○センター長等 ○○ ○○ 殿

掲示等又は競争入札等執行通知書に記載のある組織・役職及び氏名

押印する場合は空欄

※1 本件責任者（会社名・部署名・氏名）：  
担 当 者（会社名・部署名・氏名）：

※2 連絡先（電話番号） 1 :  
連絡先（電話番号） 2 :

- ※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。  
押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。
- ※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。  
個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

(代理人の場合) 押印する場合

## 見積書

金 \_\_\_\_\_ 円也

ただし、(工事等名).....

上記の金額で上記の工事等を請け負いたく、契約書案、見積心得書及び仕様書（現場説明書含む。）を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所 ○○○○○○○○○○  
商号又は名称 ○○○○株式会社  
代理人氏名 ○○ ○○

代理人の氏名

印 ※1

委任状により届け出た使用印

独立行政法人都市再生機構（○○支社等/業務受託者○○）  
支社長等/○○センター長等 ○○ ○○ 殿

掲示等又は競争入札等執行通知書に  
記載のある組織・役職及び氏名

押印する場合は空欄

※1 本件責任者（会社名・部署名・氏名）： \_\_\_\_\_

担 当 者（会社名・部署名・氏名）： \_\_\_\_\_

※2 連絡先（電話番号） 1 : \_\_\_\_\_

連絡先（電話番号） 2 : \_\_\_\_\_

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

記載例

(本人の場合) 押印を省略する場合

見 積 書

金 \_\_\_\_\_ 円也

ただし、(工事等名).....

上記の金額で上記の工事等を請け負いたく、契約書案、見積心得書及び仕様書（現場説明書含む。）を承諾の上、見積りします。

年 月 日

押印不要

住 所 ○○○○○○○○○○  
商号又は名称 ○○○○株式会社  
氏 名 代表取締役 ○○ ○○ 印 ※1

代表者本人の氏名

掲示等又は競争入札等執行通知書に記載のある組織・役職及び氏名

独立行政法人都市再生機構（○○支社等/業務受託者○○）  
支社長等/○○センター長等 ○○ ○○ 殿

連絡先は責任者と担当者とで2以上記載することが望ましいが、1つしか無ければ1つでも可。

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：(株)○○○ ○○部 部長○○ ○○  
担 当 者（会社名・部署名・氏名）：(株)○○○ ○○部 ○○ ○○  
連絡先（電話番号） 1 : ○○-○○○○-○○○○  
連絡先（電話番号） 2 : ○○-○○○○-○○○○

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。  
連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。  
個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

(代理人の場合) 押印を省略する場合

# 見 積 書

金 \_\_\_\_\_ 円也

ただし、(工事等名).....

上記の金額で上記の工事等を請け負いたく、契約書案、見積心得書及び仕様書（現場説明書含む。）を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所 ○○○○○○○○○○ 押印不要  
商号又は名称 ○○○○株式会社  
代理人氏名 ○○ ○○ 印 ※1

代理人の氏名

掲示等又は競争入札等執行通知書に  
記載のある組織・役職及び氏名

独立行政法人都市再生機構（○○支社等/業務受託者○○）  
支社長等/○○センター長等 ○○ ○○ 殿

連絡先は責任者と担当で2以上記載することが望ましいが、1つしか無ければ1つでも可。

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：(株)○○○ ○○部 部長○○ ○○

担 当 者（会社名・部署名・氏名）：(株)○○○ ○○部 ○○ ○○

連絡先（電話番号） 1 : ○○-○○○○-○○○○

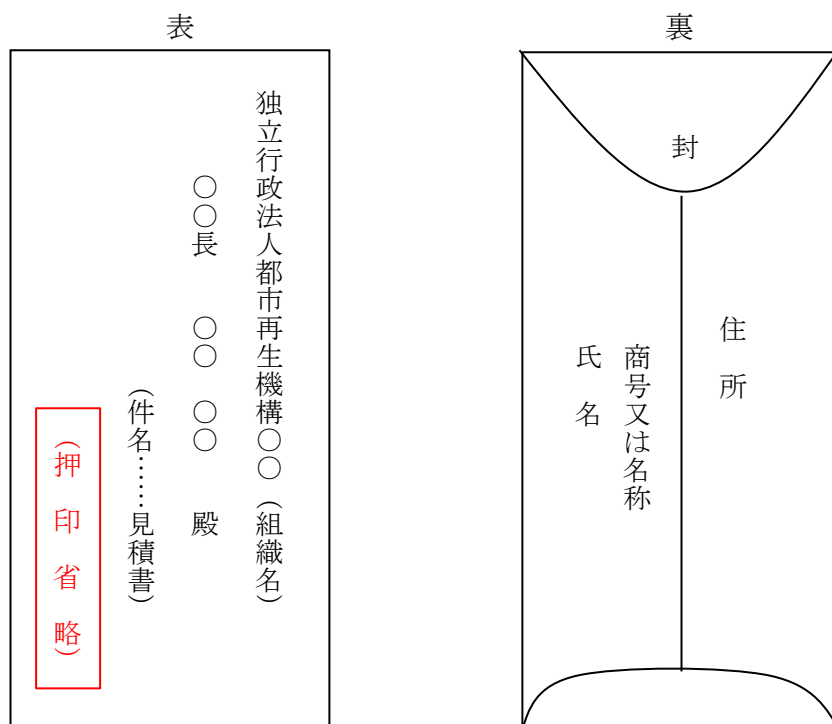
連絡先（電話番号） 2 : ○○-○○○○-○○○○

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。  
個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

郵送又は持参する場合



※ 掲示等又は競争入札等執行通知書に記載のある組織、役職及び氏名を記載すること。

※ 押印を省略する場合は電子メールの利用が望ましいが、難しい場合は封筒に「(押印省略)」と朱書きすること。